



Tiesu administrācija

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz
RĪGAS RAJONA TIESAS (Rīgā)
Administratora amatu

(uz nenoteiktu laiku)

Darba apraksts:

- plānot, nodrošināt un organizēt tiesas darbu saimnieciskajos jautājumos;
- organizēt fiziskā darba veicēju darbu un kontrolēt darba izpildes kvalitāti;
- nodrošināt tiesā ienākošā elektroniskā pasta apstrādi, darba pienākumu pildīšanai izmantot Tiesu informatīvo sistēmu un nepieciešamības gadījumā citas informācijas sistēmas un datu bāzes;
- nepieciešamības gadījumā veikt remontdarbus tiesas telpu un inventāra defektu vai trūkumu novēršanai;
- veikt saimniecības, kancelejas materiālu un inventāra uzskaiti un nodrošināt to atbilstošu uzglabāšanu;
- kontrolēt tiesas apsardzes, tiesas telpu uzkopšanas un teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši noteiktajām prasībām;
- veikt automobiļa vadītāja pienākumus, veikt uzskaiti par autotransporta izmantošanu, degvielas patēriņu un nobraukumu;
- nodrošināt operatīvu sadarbību ar tiesas tehnisko līdzekļu (inventāra), inženierkomunikāciju un autotransporta servisa (apkopes) uzņēmumiem, lai novērstu radušos bojājumus, kontrolēt sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- veikt citus ar amata kompetenci saistītus darba uzdevumus.

Prasības amata kandidātiem:

- fiziskā izturība, spēja pārvietot smagus priekšmetus;
- vidējā vai vidējā profesionālā izglītība;
- darba pieredze saimniecisko darbu organizēšanā;
- teicamas latviešu valodas zināšanas;
- labas prasmes MS Office (MS Word, MS Excel) un interneta pārlūkprogrammas lietošanā;
- autovadītāja apliecība.

Mēs piedāvājam:

- Interesantu un atbildīgu darbu profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei;
- Sociālās garantijas un labus darba apstākļus;
- Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums);
- Mēnešalgu no 981 līdz 1041 EUR (pirms nodokļu nomaksas).

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) sūtīt līdz **2024.gada 31.oktobrim** uz e-pastu Elina.Vindule@tiesas.lv, tālrunis uzziņām 67077445.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujāmās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Pretendentu iesūtītie dokumenti uz konkursa laiku tiks uzglabāti tiesas lietvedībā. Pēc konkursa noslēgšanās tiks dzēsti.