

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz
RĪGAS PILSĒTAS TIESAS
(Daugavgrīvas iela 58, Rīga)
TIESNEŠA PALĪGA(-ES) amatu
(uz nenoteiktu laiku)

Tavas atbildības jomas



Tu strādāsi mazā komandā ar tiesnesi un tiesas sēžu sekretāru



Tu palīdzēsi tiesnesim gatavot tiesas nolēmumu un citu dokumentu projektus



Tu iegūsi pieredzi darbā ar dažādām informācijas sistēmām, piemēram, Tiesu informācijas sistēmu un ledzīvotāju reģistru



Tev būs jāpalīdz tiesas sēžu sekretāram apgūt nepieciešamās prasmes

Mēs nodrošinām



Interesantu un atbildīgu darbu, profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 1375 līdz 1459 EUR (pirms nodokļu nomaksas pārbaudes laikā)



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc *Europass* formas un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas) līdz 2024. gada 6. decembrim lūdzam sūtīt uz e-pastu jelena.tretjakova@tiesas.lv. Tālrunis uzzinām 67467899.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Informējam, ka kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku tiks uzglabāti tiesas iestādes lietvedībā!

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk



Labas komunikācijas spējas



Prasme strādāt patstāvīgi un komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes apstākļos



Analītiskā domāšana



Precizitāte un augsta atbildības sajūta pienākumu izpildē

Mums ir arī dažas prasības



Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī



Augstākā izglītība tiesību zinātnēs

Par priekšrocību tiks uzskatīta

Vismaz viena gada darba pieredze tiesā, valsts pārvaldes vai juridiskajā Specialitātē



Izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizāciju un normatīvajiem Aktiem

Vismaz vienas svešvalodas zināšana