



Latvijas Republikas  
AUGSTĀKĀ TIESA  
SENĀTS  
konkursa kārtībā  
aicina darbā

## TIESNEŠA PALĪGU (-DZI)

DARBINIEKA  
PROMBŪTNES LAIKĀ  
**ADMINISTRATĪVO  
LIETU DEPARTAMENTĀ**

### BŪTISKĀKIE AMATA PIENĀKUMI:

- sagatavot lietas izskatīšanai, tostarp veikt piemērojamo tiesību normu un uz lietu attiecināmo judikatūras un doktrīnas analīzi;
- sagatavot tiesas nolēmumu un citu dokumentu projektus;
- noformēt tiesas nolēmumus pēc lietas izskatīšanas;
- veikt citus pienākumus atbilstoši amata kompetencei

### IEGUVUMI:

- profesionālo zināšanu pilnveidošanas iespējas;
- profesionāls un draudzīgs kolektīvs;
- elastīga darba laika un attālināta darba iespējas;
- darbs vēsturiskajā Latvijas Tiesu pils ēkā Rīgas centrā;
- sociālās garantijas, t.sk. veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām;
- mēnešalga 1550 *euro* (bruto).

### PRASĪBAS AMATA KANDIDĀTIEM:

- maģistra grāds tiesību zinātnē;
- teicamas latviešu, ļoti labas angļu/vācu/franču valodas zināšanas;
- teicamas datorprasmes (MS Office);
- pieredze tiesneša palīga amatā tiks uzskatīta par priekšrocību

Motivētu pieteikumu, profesionālās darbības un izglītības aprakstu (CV), nenorādot sensitīva rakstura informāciju, adresētu Augstākās tiesas priekšsēdētājam, lūdzam sūtīt **līdz 2021.gada 29.novembrim** uz Latvijas Republikas Augstāko tiesu, pa e-pastu [vakance@at.gov.lv](mailto:vakance@at.gov.lv) ar norādi – **ALD TIESNEŠA PALĪGA** amatam

*Informējam, ka Augstākā tiesa apstrādās Jūsu pieteikumā norādītos personas datus atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.*