



Latvijas Republikas
AUGSTĀKĀ TIESA
SENĀTS
konkursa kārtībā
aicina darbā

**TIESNEŠA
PALĪGU (-DZI)**

**CIVILLIETU
DEPARTAMENTĀ**
(darbinieka
prombūtnes laikā)

BŪTISKĀKIE AMATA PIENĀKUMI:

- sagatavot lietas izskatīšanai, tostarp veikt piemērojamo tiesību normu un uz lietu attiecināmo judikatūras un doktrīnas analīzi;
- sagatavot tiesas nolēmumu un citu dokumentu projektus;
- noformēt tiesas nolēmumus pēc lietas izskatīšanas;
- veikt citus pienākumus atbilstoši amata kompetencei.

PRASĪBAS AMATA KANDIDĀTIEM:

- studijas maģistrantūrā/maģistra grāds tiesību zinātnēs;
- spēja sagatavot nolēmumu projektu lietās, kas ir Civillietu departamenta kompetencē;
- teicamas latviešu, labas angļu/vācu/franču valodas zināšanas;
- teicamas datorprasmes;
- radoša pieeja un analītiskās darba prasmes;
- darba organizēšanas un plānošanas prasmes;
- iepriekšēja pieredze tiesneša palīga amatā (civillietās) un pieredze darbā ar Tiesu informācijas sistēmu (TIS) tiks uzskatīta par priekšrocību.

IEGUVUMI:

- profesionālo zināšanu pilnveidošanas iespējas;
- profesionāls un draudzīgs kolektīvs;
- elastīga darba laika iespējas;
- darbs vēsturiskajā Latvijas Tiesu pils ēkā Rīgas centrā;
- sociālās garantijas, t.sk., veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām;
- mēnešalga 2400 *euro* (bruto).

Amata pretendentam jāiesniedz motivēts pieteikums, adresēts Augstākās tiesas priekšsēdētājam, kurā norādīta un analizēta līdzšinējā profesionālā pieredze krimināltiesībās. Pielikumā pievienojams profesionālās darbības un izglītības apraksts (CV), nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Pieteikums un CV iesniedzams, izmantot e-pastu: **vakance@at.gov.lv**
ar norādi – **CLD tiesneša palīgs**.

Iesniegšanas termiņš: 2024.gada **23.augusts** (ieskaitot)

Informējam, ka Augstākā tiesa apstrādās Jūsu pieteikumā norādītos personas datus atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai