



Tiesu administrācija

TIESU ADMINISTRĀCIJA **izsludina atklātu konkursu uz**

Rīgas apgabaltiesas **Civillietu tiesas kolēģijas** **TIESAS SĒŽU SEKRETĀRA amatiem** (uz noteiktu laiku)

Darba apraksts:

- piedalīties tiesas sēdēs un protokolēt tiesas sēdes gaitu, tiesneša noteiktajā termiņā noformēt tiesas sēde protokolu;
- pildīt kancelejas vadītāja, tiesnešu norādījumus un sagatavot lietas izskatīšanai;
- reģistrēt datus Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) atbilstoši amata kompetencei;
- veikt personu izsaukšanu uz tiesas sēdēm;
- savlaicīgi paziņot prokuroram un advokātam par lietu izskatīšanu;
- noformēt lietu atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam aktam par dokumentēšanas un dokumentu kārtošanas organizēšanas kārtību tiesās;
- pēc tiesneša norādījuma sagatavot un nosūtīt informatīvus paziņojumus un citu informāciju;
- nodrošināt lietas dalībnieku iepazīstināšanu ar lietas materiāliem, nodrošinot lietas materiālu saglabāšanu;
- nepieciešamības gadījumā, aizvietot citu tiesas sēžu sekretāru.

Prasības pretendentiem/ - ēm:

- vidējā izglītība (vēlama iesākta augstākā izglītība tiesību zinātnē);
- zināšanas un praktiskā darba pieredze lietvedībā, vēlams - valsts pārvaldē;
- izpratne par tiesas darba organizēšanu un par procesuālo tiesību normām;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas komunikācijas spējas;
- spēja strādāt paaugstinātas slodzes apstākļos;
- labas prasmes *MS Office (MS Word, MS Excel)* un interneta pārlūkprogrammas lietošanā.

Mēs piedāvājam:

- mēnešalgu **no 797,- līdz 996,- EUR** (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kvalifikācijas pakāpes);
- darbu profesionālā kolektīvā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- sociālās garantijas;
- lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums, ikgadējā atvaļinājuma pabalsts u.c.);
- labus darba apstākļus;
- interesantu un atbildīgu darbu.

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc Europass formas un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas) lūdzam sūtīt uz e-pastu Vacance.Riga.apgabals@tiesas.lv līdz **2022. gada 9. oktobrim**.
Tālrunis uzziņām 67088268.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Rīgas apgabaltiesas lietvedībā!