

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz
VIDZEMES RAJONA TIESAS
(Raunas ielā 14, Cēsīs)
TIESAS SĒŽU SEKRETĀRA amatu
(uz nenoteiktu laiku)

Tavs jaunais darbs:



Tu strādāsi mazā komandā ar tiesnesi un tiesneša palīgu, piedalīsies tiesas sēdēs un protokolēsi tās gaitu



Atbilstoši noteiktajām prasībām noformēsi un sagatavosi lietas izskatīšanai



Tu iegūsi pieredzi darbā ar dažādām informācijas sistēmām, piemēram, Tiesu informācijas sistēmu un ledzīvotāju reģistru



Tev uzticēsīm saziņu ar lietas dalībniekiem – paziņojumu nosūtīšana, iepazīstināšana ar lietas materiāliem u.c.

Mēs nodrošinām:



Interesantu un atbildīgu darbu, profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 1085 līdz 1152 EUR (atkarībā no darba pieredzes un izglītības)



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc *Europass* formas un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) līdz 2024. gada 12.februārim lūdzam sūtīt uz : natalja.grehova@tiesas.lv tālrunis uzziņām 64720498.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Informējam, ka kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku tiks uzglabāti tiesas iestādes lietvedībā!

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk:



Labas komunikācijas spējas



Prasmi strādāt patstāvīgi un komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes apstākļos



Datorprasmes laba lietotāja līmenī



Precizitāti un augstu atbildības sajūtu pienākumu izpildē

Mums ir arī dažas prasības:



Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī



Vidējā izglītība, vēlams iesāktas studijas augstākajā izglītības iestādē tiesību zinātņu jomā



Praktiska darba pieredze dokumentu pārvaldības jomā

Tev būs priekšrocības, ja:



Vismaz vienas svešvalodas zināšanas.



Tev ir izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizēšanu un normatīvajiem aktiem