



Tiesu administrācija

**TIESU ADMINISTRĀCIJA IZSLUDINA KONKURSU UZ
RĪGAS RAJONA TIESAS (AIVIEKSTES IELĀ 6, RĪGĀ)
TIESAS SĒŽU SEKRETĀRA (-ES) AMATU
(uz noteiktu laiku)**

Tavas atbildības jomas:

- Tu strādāsi mazā komandā ar tiesnesi un tiesneša palīgu, piedalīsies tiesas sēdēs un protokolēsi tās gaitu
- Atbilstoši noteiktajām prasībām noformēsi un sagatavosi lietas izskatīšanai
- Tu iegūsi pieredzi darbā ar dažādām informācijas sistēmām, piemēram, Tiesu informācijas sistēmu un ledzīvotāju reģistru
- Tev uzticēsīm saziņu ar lietas dalībniekiem – paziņojumu nosūtīšana, iepazīstināšana ar lietas materiāliem u.c.

Šādas prasmes un kompetences vērtējam visaugstāk:

- Precizitāti un augstu atbildības sajūtu pienākumu izpildē
- Prasmī strādāt patstāvīgi un komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes apstākļos
- Labas komunikācijas spējas
- Datorprasmes laba lietotāja līmenī

Mūsu prasības amata kandidātiem:

- Vidējā izglītība, vēlams iesāktas studijas augstākajā izglītības iestādē tiesību zinātņu jomā
- Praktiskā darba pieredze dokumentu pārvaldības jomā
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī

Par priekšrocību tiks uzskatīta:

- Izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizāciju un normatīvajiem aktiem
- Vismaz vienas svešvalodas zināšanas

Mēs piedāvājam:

- Interesantu un atbildīgu darbu profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei
- Sociālās garantijas un labus darba apstākļus
- Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)
- Mēnešalgu no 797 līdz 996 EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas)

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV (vēlams Europass formā <https://europa.eu/europass/lv>) un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) ar norādi „tiesas sēžu sekretārs” līdz 2021. gada 13. oktobrim lūdzam sūtīt uz e-pastu: gunta.zelve@tiesas.lv, tālrunis uzziņām 67812096.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti tiesas lietvedībā!