



Tiesu administrācija

## **TIESU ADMINISTRĀCIJA izsludina atklātu konkursu uz**

### **Kurzemes apgabaltiesas TIESAS SĒŽU SEKRETĀRA amatu (uz noteiktu laiku)**

#### **Darba pienākumi:**

- piedalīties tiesas sēdēs un protokolēt tiesas sēdes gaitu, izmantojot tehniskos līdzekļus, tiesneša noteiktajā termiņā noformēt tiesas sēde protokolu;
- pildīt kancelejas vadītāja, tiesnešu norādījumus un tiesnešu palīgu dotos darba uzdevumus;
- reģistrēt datus Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) atbilstoši amata kompetencei;
- veikt personu izsaukšanu uz tiesas sēdēm;
- savlaicīgi paziņot lietas dalībniekiem par lietu izskatīšanu;
- noformēt lietu atbilstoši tiesu lietvedības organizēšanas noteikumiem;
- pēc tiesneša norādījuma sagatavot un nosūtīt informatīvus paziņojumus un citu informāciju;
- darba pienākumu pildīšanai nepieciešamības gadījumā izmantot Tiesu informācijas sistēmu, Iedzīvotāju un ārvalstnieku reģistra datu bāzi, Lursoft datu bāzi;
- nodrošināt lietas dalībnieku iepazīstināšanu ar lietas materiāliem, nodrošinot lietas materiālu saglabāšanu;
- nodrošināt videokonferenču norisi.

#### **Prasības pretendentiem/ -ēm:**

- vidējā izglītība (vēlama iesākta augstākā izglītība tiesību zinātnē);
- zināšanas un praktiskā darba pieredze lietvedībā, vēlams - valsts pārvaldē;
- izpratne par tiesas darba organizēšanu un par procesuālo tiesību normām;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas komunikācijas spējas;
- labas prasmes MS Office (MS Word, MS Excel) un interneta pārlūkprogrammas lietošanā.

#### **Mēs piedāvājam:**

- mēnešalgu no 797,- līdz 996,- EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kvalifikācijas pakāpes);
- darbu profesionālā kolektīvā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- sociālās garantijas;
- lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums u.c.);
- labus darba apstākļus;
- interesantu un atbildīgu darbu.

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc Europass formas un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas) lūdzam sūtīt uz e-pastu [kurzeme.apgabals@tiesas.lv](mailto:kurzeme.apgabals@tiesas.lv) līdz 2022.gada 16.maijam.

Tālrunis uzziņām : priekšsēdētāja palīgs Z.Purina 63420059.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Informējam, ka kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku tiks uzglabāti tiesas iestādes lietvedībā!