

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz
RĪGAS PILSĒTAS TIESAS
(Valērijas Seiles ielā 10, Rīgā)
TIESAS SEKRETĀRA amatu
(uz nenoteiktu laiku)

Tavs jaunais darbs:



Sagatavosi dažādu dokumentu projektus un tiesas korespondenci nosūtīšanai, kā arī veiksi citus amata aprakstā neminētus, bet ar amata kompetenci saistītus darba uzdevumus



Reģistrēsi datus Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) un nepieciešamības gadījumā izmantosi TIS darba pienākumu pildīšanai, kā arī noformēsi lietas atbilstoši normatīvo aktu prasībām



Tev uzticēsīm saziņu ar apmeklētājiem – iesniegumu pieņemšana un nepieciešamās informācijas sniegšana, dokumentu un nolēmumu atvasinājumu izsniegšana

Mēs nodrošinām:



Interesantu un atbildīgu darbu, profesionālā un draudzīgā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 1031 līdz 1094 EUR (pirms nodokļu nomaksas)



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc *Europass* formas un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) līdz **2024. gada 6.septembrim** lūdzam sūtīt uz e-pastu natalija.kaufelde@tiesas.lv. Tālrunis uzziņām 67365763.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Informējam, ka kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku tiks uzglabāti tiesas iestādes lietvedībā.

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk:



Labas komunikācijas spējas



Datorprasmes laba lietotāja līmenī



Precizitāti un augstu atbildības sajūtu pienākumu izpildē

Mums ir arī dažas prasības:



Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī



Vidējā izglītība



Praktiska darba pieredze dokumentu pārvaldības jomā

Tev būs priekšrocības, ja:



Vismaz vienas svešvalodas zināšanas.



Tev ir izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizēšanu un normatīvajiem aktiem