



Tiesu administrācija

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz

Administratīvās apgabaltiesas
TIESAS SEKRETĀRA/-ES (ar tulka pienākumiem) amatu
(uz nenoteiktu laiku)

Darba apraksts:

- reģistrēt dokumentus un datus Tiesu informatīvās sistēmas (TIS) lietvedības modulī;
- pieņemt apmeklētāju iesniegumus un pieteikumus reģistrēšanai, sniegt apmeklētājiem nepieciešamo informāciju;
- iepazīstināt personas ar tiesas kancelejā vai arhīvā esošajām lietām, nodrošināt to saglabāšanu;
- sagatavot atbilžu projektus pēc kancelejas vadītāja norādījuma;
- sagatavot tiesas korespondenci nosūtīšanai;
- veikt juridiski kvalitatīvu mutisku tulkojumu tiesas sēdēs un rakstisku tulkojumu no latviešu valodas uz krievu valodu un no krievu valodas uz latviešu valodu;
- iepazīstināt procesa dalībniekus ar lietas materiāliem, nodrošinot tulkojumu un informācijas sniegšanu normatīvajos aktos paredzētajā apjomā;
- tulkot tiesas nolēmumus un citus tiesvedībā nepieciešamos dokumentus.

Prasības pretendentiem/ - ēm:

- vidējā izglītība vai augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- teicamas krievu valodas zināšanas;
- vēlama praktiskā darba pieredze lietvedībā, dokumentu noformēšanā;
- ļoti labas komunikācijas spējas;
- pieredzējuša lietotāja prasmes *MS Office (MS Word, MS Excel)*, elektroniskā pasta un interneta pārlūkprogrammu lietošanā;
- prasme apieties ar biroja tehniku laba lietotāja līmenī.

Mēs piedāvājam:

- interesantu un atbildīgu darbu profesionālā kolektīvā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- labus darba apstākļus;
- lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums, ikgadējā atvaļinājuma pabalsts u.c.);
- mēnešalgu no **1081,00 līdz 1147,00 EUR** (pirms nodokļu nomaksas).

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu un CV *Europass* formā) ar norādi „Tiesas sekretārs (ar tulka pienākumiem)” gaidīsim līdz **2024.gada 8.aprīlim** e-pastā karina.hauga@tiesas.lv. Tālrunis uzziņām 67359801.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju.

Pretendentu iesūtītie dokumenti uz konkursa laiku tiks uzglabāti tiesas lietvedībā. Pēc konkursa noslēgšanās tiks dzēsti vai iznīcināti.