

Dokumenta datnes nosaukuma veidošanas pamatprincipi

1. Dokumenta datnes nosaukumā ietver tiesas nosaukuma pirmos burtus, bet ja tiesai ir tiesu nami – arī tiesu nama pirmos burtus, kas no tiesas nosaukuma pirmajiem burtiem atdalīti ar zemsvītru.

2. Dokumenta datnes nosaukumā ietver dokumenta parakstīšanas datumu, kur datuma pieraksts tiek veikts šādā secībā – mēneša dienas kārtas skaitli ar diviem cipariem, mēneša kārtas skaitli ar diviem cipariem, gada kārtas skaitli ar pēdējiem diviem cipariem.

3. Dokumenta datnes nosaukumā ietver dokumenta pamatveidu, kur "lem" ir lēmums, "spried" – spriedums, "rezol" – rezolūcija, "pavadv" – pavadvēstule, "sudz" – sūdzība, "prot" – protokols, "paveste" – pavēste, "pazin" – paziņojums, "piepr" – dažāda veida pieprasījumi, "telefonogr" – telefonogramma, "vest" – vēstule u.tml.

4. Dokumenta datnes nosaukumā atspoguļo dokumenta satura būtību, pēc iespējas saīsinot vārdus, vadoties pēc šādām latviešu valodas gramatikas prasībām:

4.1. saīsinājums beidzas ar līdzskaņa burtu (piemēram, "liet" ir lieta, "ties" – tiesa, "piet" – pieteikums);

4.2. vārda atmetamajā daļā pirmais ir patskanis (piemēram, no vārda "atstatīšanās" tiek saīsināta vārda daļa "atst", bet atmesta – "atīšanās", no vārda "mutvārdu" tiek saīsināta vārda daļa "mutv", bet atmesta – "ārdū");

4.3. saīsinot ar priedēkli atvasinātus vārdus, atstāj priedēkli un pirmo saknes līdzskaņa burtu vai burtu kopu (piemēram, "pieaici" ir pieaicināšana, "pasl" – pasludināšana);

4.4. saīsinot salikteni no pēdējās vārda saknes atstāj vismaz vienu līdzskaņa burtu (piemēram, "civill" ir civillieta, "kriminall" – krimināllieta);

4.5. saīsināto normatīvā akta nosaukumu veido ar lielajiem burtiem pēc normatīvā akta nosaukumā ietvertu vārdu pirmajiem burtiem, piemēram, KL (Krimināllikums), DL (Darba likums), CL (Civillikums), KomL (Komerclikums).

Piemēri:

KRT_031221_lem_par_liet_noz_izskat;

ART_LTN_151121_lem_par_liet_izsk_pec_but;

RPVPT_171221_lem_par_piet_atst_bez_izsk;

RPPT_051221_lem_par_liet_turpm_skat_rakstv_proc;

VA_MTN_071121_lem_par_liet_turpm_skat_mutv_proc;

RRT_291121_lem_par_kriminall_izt_laik_groz;

LA_141221_lem_par_atst;

AA_171121_lem_par_apel_sudz_prot_pien;

KA_011221_lem_par_apel_tiesv_ieros;

ZA_081221_lem_par_atteiks_ieros_apel_tiesv;

RA_241121_lem_par_tiesv_izb;

DT_181221_spried_par_pras_apm;

VRT_201121_spried_par_pras_apm_un_pretp_nor;

RPLPT_041221_aizm_spried_par_pras_apm;

ELT_291221_rezol_par_dok_piev_liet;

ZRT_271121_paz_par_liet_ieros;

RT_131221_inf_piepr_VID.

5. Ja lietā ir vairākas personas un dokuments adresēts vai ir saņemts no konkrēti identificējamās personas, dokumenta datnes nosaukumā iekļauj arī personas iniciāļus.

Piemēram: ZRT_281121_vest_J_A;

ZRT_031221_vest_J_Apsitis.

6. Ja dokuments attiecas vai ir saņemts no konkrētas iestādes, lieto iestādes abreviatūru.

Piemēram: ART_RTN_181121_piepr_PMLP;

RA_021221_paz_KNAB.

7. Ja no dokumenta satura izriet nepieciešamība norādīt noziedzīga nodarījuma kvalifikāciju, norāda to Krimināllikuma pantu, kurā paredzēts smagākais noziedzīgais nodarījums.

Piemēram: RPPT_261121_lem_par_KL_izt_laik_groz_J_A_KL_225.

8. Dokumentam, kuram noteikts ierobežotas pieejamības statuss, dokumenta datnes nosaukumu veido, izmantojot šī pielikuma 1., 2. un 3. punktā minētos pamatprincipus, neatklājot dokumenta satura būtību.

Piemēram: LA_071221_vest_MIDD.