



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.10.2014.

Nr.1-3/13

Apgabaltiesas, rajona (pilsētas) tiesas un rajona (pilsētas) tiesas zemesgrāmatu nodaļas lietu un dokumentu nomenklatūras veidošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma „Par tiesu varu”
107.¹panta otrās daļas 23.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka individuālās lietu un dokumentu nomenklatūras (turpmāk – lietu nomenklatūra) veidošanas kārtību apgabaltiesā, rajona (pilsētas) tiesā un rajona (pilsētas) tiesas zemesgrāmatu nodaļā (turpmāk arī – zemesgrāmatu nodaļa) (turpmāk visas kopā – tiesa).
2. Lietu nomenklatūras veidošanu tiesā atbilstoši šiem iekšējiem noteikumiem nodrošina arhivārs vai darbinieks, kurš ir atbildīgs par tiesas arhīvu, vai apgabaltiesas, rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētāja vai zemesgrāmatu nodaļas priekšnieka norīkots par lietvedību atbildīgais tiesas darbinieks (turpmāk visi kopā – par lietvedību atbildīgais darbinieks).
3. Tiesas var sniegt priekšlikumus par tiesas lietu un dokumentu paraugnomenklatūrā (1.pielikums) un tiesas lietu glabāšanas termiņu sarakstā (2.pielikums) ietvertajiem tiesas lietu un dokumentu veidiem un to glabāšanas termiņiem, tos nosūtot uz e-pasta adresi tis@ta.gov.lv.

II. Lietu nomenklatūras veidošana

4. Lietu nomenklatūru veido atbilstoši lietu nomenklatūras veidošanas plānam (3.pielikums), tiesas lietu un dokumentu paraugnomenklatūrai (1.pielikums) un faktiski esošajam dokumentu sastāvam, nepieciešamības gadījumā to papildinot ar jaunām lietām, nemainot 1.pielikumā norādīto lietu numerāciju un secību. Ja gada beigās kāds lietu veids nav izveidojies, attiecīgajā lietu nomenklatūras ailē izdara atzīmi, ka lieta nav izveidojusies.
5. Par lietvedību atbildīgais darbinieks līdz katra gada 31.oktobrim sagatavo lietu nomenklatūru nākamajam gadam.
6. Lietu nomenklatūru sagatavo vienā eksemplārā, kuru par lietvedību atbildīgais darbinieks nodod apgabaltiesas vai rajona (pilsētas) tiesas priekšsēdētājam, vai zemesgrāmatu nodaļas priekšniekam parakstīšanai.
7. Reizi piecos gados lietu nomenklatūru divos eksemplāros iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienībā, kas darbojas attiecīgajā administratīvajā teritorijā.

III. Tiesas dokumentu un lietu glabāšanas termiņu noteikšana

8. Tiesas dokumentu glabāšanas termiņu aprēķina no tā gada 1. janvāra, kas seko gadam, kad pabeigta lietvedība.

9. Tiesas lietu glabāšanas termiņu aprēķina no tā gada 1. janvāra, kas seko gadam, kurā ir spēkā stājies tiesas nolēmums (pēc tam, kad notecējis termiņš tā pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts) un pabeigta lietvedība lietā. Piemēram, glabāšanas termiņu lietai, kurā 2014. gadā ir spēkā stājies tiesas nolēmums, sāk skaitīt no 2015. gada 1. janvāra.

10. Tiesas lietu glabāšanas termiņi ir skaitāmi:

10.1. civilprocesa lietām:

10.1.1. par juridisko un fizisko personu maksātnespēju, bankrotu, kredītiestāžu maksātnespēju un likvidāciju – no maksātnespējas procesa izbeigšanas vai likvidācijas pabeigšanas dienas;

10.1.2. tiesiskās aizsardzības procesa (tostarp ārpusstiesas) lietās – no tiesiskās aizsardzības procesa izbeigšanas dienas;

10.1.3. no nolēmuma (sprieduma vai lēmuma, cita starp arī par tiesvedības izbeigšanu vai prasības/pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas) spēkā stāšanās dienas;

10.2. kriminālprocesa lietām:

10.2.1. lietās, kurās pasludināts notiesājošs tiesas spriedums (izņemot šo iekšējo noteikumu 10.2.3. un 10.2.4. apakšpunktā minēto gadījumu), – no spriedumā, kas stājies likumīgā spēkā, noteiktā soda beigu termiņa iestāšanās vai soda izciešanas dienas;

10.2.2. lietās, kurās taisīts attaisnojošs spriedums vai pieņemts lēmums par lietas izbeigšanu, – no sprieduma vai lēmuma spēkā stāšanās dienas;

10.2.3. lietās, kurās sods notiesātajam noteikts nosacīti, – no tiesas noteiktā pārbaudes termiņa izbeigšanās dienas;

10.2.4. lietās, kurās piemērota notiesātā nosacīta pirmstermiņa atbrīvošana no soda, – no notiesātā atbrīvošanas no soda dienas;

10.2.5. lietās, kurās piemērota amnestija vai apžēlošana, – no soda izciešanas vai notiesātā atbrīvošanas no soda dienas;

10.2.6. lietās par kriminālprocesuālā piespiedu līdzekļa – apcietinājuma – piemērošanu – no dienas, kad zudis pamats kontrolei pār apcietinājuma piemērošanu, pārējās lietās par kriminālprocesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanu, procesuālo darbību veikšanu un citiem izmeklēšanas tiesnesim izskatāmiem jautājumiem – no lēmuma spēkā stāšanās dienas;

10.2.7. lietās par medicīniska rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu – no dienas, kad zudis pamats kontrolei pār medicīniska rakstura piespiedu līdzekļa piemērošanu;

10.2.8. materiālos par psihiatriskās palīdzības sniegšanu psihiatriskajā ārstniecības iestādē bez pacienta piekrišanas – no pēdējā tiesas pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas;

10.2.9. pārējās kriminālprocesa lietās – no sprieduma vai lēmuma spēkā stāšanās dienas;

10.3. administratīvo pārkāpumu lietām no nolēmuma (sprieduma vai lēmuma, cita starp arī par tiesvedības izbeigšanu vai pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas) spēkā stāšanās

dienas;

10.4. administratīvajām lietām – no nolēmuma (sprieduma vai lēmuma, cita starp arī par tiesvedības izbeigšanu vai pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas) spēkā stāšanās dienas.

11. Dokumentu un lietu glabāšanas termiņus lietu nomenklatūrā var pagarināt, bet tos nedrīkst saīsināt.

12. Lietu un dokumentu atlasī glabāšanai un iznīcināšanai reglamentē normatīvie akti par lietu un dokumentu uzglabāšanu un sagatavošanu iznīcināšanai vai nodošanai glabāšanā arhīvam.

IV. Noslēguma jautājumi

13. Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas lietu nomenklatūru 2014.gadam pabeidz veidot saskaņā ar Tieslietu ministrijas 2011.gada 19.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.1-2/18 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas lietu un dokumentu nomenklatūras veidošanas kārtība”.

14. Administratīvo pārkāpumu lietām, kurās piemērots administratīvais sods un kurās nolēmums stājies spēkā laika periodā no 2012.gada līdz 2014.gadam, glabāšanas termiņš skaitāms saskaņā ar šo noteikumu 10.3.punktu.

15. Lietu nomenklatūru 2015.gadam tiesas iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienībā, kas darbojas attiecīgajā administratīvajā teritorijā.

16. Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas līdz 2017.gada 31.janvārim veic grozījumus lietu nomenklatūrā 2017.gadam atbilstoši iekšējo noteikumu grozījumiem, kas stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

(TA 30.12.2016. iekšējo noteikumu Nr.1-3/12 redakcijā, kas spēkā no 01.01.2017.)

17. Šajos iekšējos noteikumos noteiktos glabāšanas termiņus piemēro lietām par saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšanu un lietām par nekustamā īpašuma labprātīgu pārdošanu izsolē tiesas ceļā, kurās nolēmums stājās spēkā no 2012.gada 1.janvāra.

(TA 07.11.2017. iekšējo noteikumu Nr.1-3/18 redakcijā, kas spēkā no 01.01.2018.)

Direktora p.i.

A.Munda

Indra Kārklīņa 67063862
indra.karklina@ta.gov.lv

SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīva pārvaldības
ekspertu komisijas
2014.gada 9.oktobra sēdē prot. Nr.10