



## **TIESU ADMINISTRĀCIJA IZSLUDINA KONKURSU UZ RĒZEKNES TIESAS (BALVOS) TIESAS SEKRETĀRA (-ES) AMATU (uz nenoteiktu laiku)**

### **Tavas atbildības jomas:**

- Tu pieņemsi apmeklētāju iesniegumus un pieteikumus, izsniegsi nolēmumu norakstus un citu nepieciešamo informāciju
- Atbilstoši noteiktajām prasībām noformēsi lietas un reģistrēsi datus informācijas nesējā
- Tu iegūsi pieredzi darbā ar informācijas sistēmām, piemēram, Tiesu informācijas sistēmu
- Sagatavosi atbilžu projektus un citu tiesas nosūtāmo korespondenci
- Nepieciešamības gadījumā nodrošināsi videokonferences
- Pieņemsi lietas un ilgtermiņa glabājamus dokumentus arhīvā, sagatavosi zonālajam arhīvam nododamo lietu arhīvisko aprakstu un lietas, izsniegsi no arhīva lietas un nolēmumus

### **Šādas prasmes un kompetences vērtējam visaugstāk:**

- Spēja strādāt komandā un paaugstinātas slodzes apstākļos
- Labas komunikācijas spējas
- Precizitāte un augsta atbildības sajūta pienākumu izpildē
- Datorprasmes laba lietotāja līmenī

### **Mūsu prasības amata kandidātiem:**

- Vidējā izglītība, vēlams iesāktas studijas augstākajā izglītības iestādē tiesību zinātņu jomā
- Praktiskā darba pieredze dokumentu pārvaldības jomā
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī

### **Par priekšrocību tiks uzskatīta:**

- Izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizāciju un normatīvajiem aktiem
- Vismaz vienas svešvalodas zināšanas

### **Mēs piedāvājam:**

- Interesantu un atbildīgu darbu profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei
- Sociālās garantijas un labus darba apstākļus
- Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)
- Mēnešalgu no 757 līdz 946 EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas)

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV (vēlams Europass formā <https://europa.eu/europass/lv>) un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas) **līdz 2021. gada 30. aprīlim** lūdzam sūtīt uz e-pastu [Vera.Brituskina@tiesas.lv](mailto:Vera.Brituskina@tiesas.lv), tālrunis uzziņām 64621395.

*Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti tiesas lietvedībā!*