



Tiesu administrācija

TIESU ADMINISTRĀCIJA
izsludina atklātu konkursu uz

Rīgas apgabaltiesas
PRIEKŠSĒDĒTĀJA PALĪGA
PĒTNIECISKI ANALĪTISKAJOS JAUTĀJUMOS amatu
(uz nenoteiktu laiku)

Darba apraksts:

- veikt zinātniskās pētniecības darbu, kas nepieciešams Rīgas apgabaltiesas darbības nodrošināšanai;
- organizēt Rīgas apgabaltiesas spriedumu, konferenču un citu materiālu apkopošanu un izdošanu;
- sagatavot priekšlikumus normatīvo aktu izstrādei;
- apkopot Rīgas apgabaltiesas judikatūru, pētniecības darbs, kas nepieciešams Latvijas apgabaltiesu prakses vienošanai;
- sagatavot atbilžu projektus uz sūdzībām, iesniegumiem un priekšlikumiem;
- reģistrēt datus Tiesu informatīvajā sistēmā (TIS) atbilstoši amata kompetencei;
- organizēt tiesas darbinieku, tiesnešu, citu tiesībaizsardzības institūciju, iestāžu pārstāvju sanāksmes;
- pamatojoties uz tiesas priekšsēdētāja rīkojumu, organizēt apmācības, seminārus un diskusijas;
- darba pienākumu pildīšanai nepieciešamības gadījumā izmantot TIS, Iedzīvotāju un ārvalstnieku reģistra datu bāzi, Lursoft datu bāzi;
- sagatavot atskaites un ziņojumus;
- pieņemt apmeklētājus.

Prasības pretendentiem/ - ēm:

- augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
- vismaz viena gada darba pieredze tiesā vai valsts pārvaldes iestādē, vai juridiskajā specialitātē;
- izpratne par tiesas darba organizēšanu un par procesuālo tiesību normām;
- teicamas latviešu valodas zināšanas;
- vienas svešvalodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- labas komunikācijas spējas;
- spēja strādāt paaugstinātas slodzes apstākļos;
- zināšanas lietvedībā;
- labas prasmes MS Office (MS Word, MS Excel) un interneta pārlūkprogrammas lietošanā.

Mēs piedāvājam:

- mēnešalgu no **1125 līdz 1287 EUR** (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas);
- darbu profesionālā kolektīvā;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- sociālās garantijas;
- lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, apmaksāts papildatvaļinājums, ikgadējā atvaļinājuma pabalsts u.c.);
- labus darba apstākļus;
- interesantu un atbildīgu darbu.

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV pēc Europass formas un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas) ar norādi „priekšsēdētāja palīgs pētnieciski analītiskajos jautājumos” lūdzam sūtīt uz e-pastu Vacance.Riga.apgabals@tiesas.lv līdz 2021.gada 26.aprīlim.

Tālrunis uzziņām 67088268.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīva rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Rīgas apgabaltiesas lietvedībā!