



**TIESU ADMINISTRĀCIJA IZSLUDINA KONKURSU UZ
RĪGAS RAJONA TIESAS (JŪRMALĀ)
TIESNEŠA PALĪGA (-DZES) AMATU
(uz nenoteiktu laiku)**

Tavas atbildības jomas:

- Tu strādāsi mazā komandā ar tiesnesi un tiesas sēžu sekretāru
- Tu palīdzēsi tiesnesim gatavot tiesas nolēmumu un citu dokumentu projektus
- Tu iegūsi pieredzi darbā ar dažādām informācijas sistēmām, piemēram, Tiesu informācijas sistēmu un ledzīvotāju reģistru
- Tev būs jāpalīdz tiesas sēžu sekretāram apgūt nepieciešamās prasmes

Šādas prasmes un kompetences vērtējam visaugstāk:

- Analītisko domāšanu
- Prasmi strādāt patstāvīgi un komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes apstākļos
- Labas komunikācijas spējas
- Zināšanas dokumentu pārvaldībā
- Datorprasmes laba lietotāja līmenī

Mūsu prasības amata kandidātiem:

- Augstākā izglītība tiesību zinātnēs
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī

Mēs piedāvājam:

- Interesantu un atbildīgu darbu profesionālā kolektīvā, mācības kvalifikācijas un profesionālo prasmju pilnveidei
- Sociālās garantijas un labus darba apstākļus
- Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)
- Mēnešalgu no 1009 līdz 1261 EUR (pirms nodokļu nomaksas atkarībā no kategorijas)

Par priekšrocību tiks uzskatīta:

- Vismaz viena gada darba pieredze tiesā, valsts pārvaldes iestādē vai juridiskajā specialitātē
- Izpratne par tiesas vai citu tiesībsargāšanas iestāžu darba organizāciju un normatīvajiem aktiem
- Vismaz vienas svešvalodas zināšanas

Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV (vēlams Europass formā <https://europa.eu/europass/lv>) un izglītību apliecināšu dokumentu kopijas) **līdz 2021. gada 30. jūlijam** lūdzam sūtīt uz e-pastu ilze.tjarve@tiesas.lv, tālrunis uzzinām 67760534.

Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīvu rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti tiesas lietvedībā!