



Saziņas direkcija
—
Preses un informācijas
nodaļa

PRESES UN INFORMĀCIJAS NODAĻAS APRAKSTS UN NORĪKOTĀ VALSTS EKSPERTA (NVE) PROFILS

I. DIENESTA APRAKSTS

Preses un informācijas nodaļa, kas ietilpst Saziņas direkcijā, ir atbildīga par **saziņu ārpus** iestādes. Tā pirmkārt un galvenokārt komunicē ar rakstveida un audiovizuālajiem **plašsaziņas līdzekļiem**, kas ir paredzēti dalībvalstu (bet arī trešo valstu) plašai sabiedrībai. Preses un informācijas nodaļai ir tiešs un pastāvīgs kontakts ar lielu skaitu žurnālistu, lai atbildētu uz konkrētiem viņu jautājumiem.

Lielam skaitam **pilsonu** ir aizvien lielāka interese par Eiropas Savienības Tiesas darbību un lietām. Mūsu nodaļa informē arī šīs personas, kurām parasti nav nekādas juridiskās izglītības.

Trešajā grupā, kurai kalpo Preses un informācijas nodaļa, ietilpst **juridisko profesiju pārstāvji** (tiesneši, advokāti, mācītbspēki un Savienības tiesību eksperti).

Saziņa ar šīm trim grupām notiek, izmantojot vairākus līdzekļus. Proti, jaunumi ir pieejami, izmantojot:

- paziņojumus presei,
- daudzvalodu kalendāru, kurā norādītas nākamajās četrās nedēļās paredzētās tiesas sēdes, publicēti spriedumi un ģenerāladvokātu secinājumi, un
- informatīvo biļetenu, kurā aprakstītas lietas, kas varētu piesaistīt plašsaziņas līdzekļu interesi attiecīgās valstīs,
- sociālos medijus.

Šobrīd nodaļā ir nodarbināti divdesmit četri darbinieki.

II. NORĪKOTĀ VALSTS EKSPERTA PROFILS

1. VISPĀRĒJAIS PROFILS

Preses un informācijas nodaļa ir organizēta valodu vienībās, no kurām katra ir atbildīga par saziņu ar vairākām Eiropas Savienības valstīm.

Norīkotais valsts eksperts ir atbildīgs par vienu vienību. Viņam ir jāizrāda liela interese par attiecībām ar plašsaziņas līdzekļiem un saikņu izveidi ar profesionālajām un akadēmiskajām aprindām.

Viņam aktīvi un saskaņā ar nodaļas vispārējo politiku ir jāīsteno tiesu saziņas stratēģija, kas pielāgota to dalībvalstu prasībām, kurām viņš ir sarunu partneris. Viņa ziņā ir iniciēt darbības, kas pielāgotas dažādām situācijām.

Turklāt NVE ir pienākums:

- sagatavot prezentācijas konferencēm un iepazīstināt ar iestādi un tās judikatūru,
- veikt noteiktu dokumentu izstrādi (paziņojumi presei, publikācijas, informatīvie biļeteni utt.),
- atbilstoši dienesta prasībām sadarboties citu struktūrvienību un horizontālo projektu uzdevumos un
- ļoti labi pārvaldīt interneta rīku.

Norīkotajam valsts ekspertam ir jābūt ļoti organizētam, ātram, ar informācijas apkopošanas spējām, izdomas bagātam, uzticamam un patstāvīgam, apveltītam ar patiesu izjūtu sabiedrisko attiecību un tiesu saziņas jomā, ar atbildības sajūtu termiņu ievērošanā. Turklāt NVE ir

- augstu jāvērtē komandas darbs,
- jāizrāda elastīgums,
- jābūt atvērtam jauniem medijiem un
- jāspēj efektīvi strādāt aktuālo notikumu spiediena situācijā.

2. PRAŠĪTIE KVALIFIKĀCIJU APLIECINOŠIE DOKUMENTI VAI DIPLOMI

Nepieciešama pilnīga un ar universitātes diplomu (vai līdzvērtīgu diplomu, vai kvalifikāciju apliecināšu dokumentu) apliecināta juridiskā izglītība. Pieredze juridiskās un tiesu saziņas jomā (vai attiecībās ar plašsaziņas līdzekļiem) ir ļoti vēlama.

3. VALODU ZINĀŠANAS

Padziļinātas franču valodas zināšanas: tā kā NVE nodrošina visu dokumentu valodniecisko redakciju, viņam ir jābūt perfektām rakstīšanas prasmēm, lai padarītu dokumentus pēc iespējas lasāmākus – zinot, ka tie galvenokārt ir adresēti nespeciālistiem žurnālistiem.

Papildus angļu valodai ir nepieciešamas arī kādas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas labas zināšanas.